

1	Tytuł projektu	„Szkolenia językowe i komputerowe szansą na zwiększenie kwalifikacji”
2	Nr projektu	nr RPPM.05.05.00-22-0013/16
3	Nazwa Programu Operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
4	Oś Priorytetowa, w ramach której realizowany jest projekt	05.Zatrudnienie
5	Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt	05.05.Kształcenie ustawiczne

UMOWA SZKOLENIOWA

zawarta dnia _____ r., w Gdańsku pomiędzy:

Tag-Consulting Marta Maciejak-Tomczyk z siedzibą przy ul. Łukowa 18a/5, 93-410 Łódź, NIP: 834-158-78-90, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez **Roberta Tomczyka** – działającego na podstawie pełnomocnictwa Marty Maciejak – Tomczyk z dnia 30 czerwca 2017 r.

a

(imię i nazwisko)

zamieszkałym/ą

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania),

(seria i numer dowodu osobistego)

(PESEL)

działającym/ą osobiście, zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką Projektu” następującej treści:

§ 1.

Beneficjent oświadcza, że w okresie od dnia 1 czerwca 2017 r. do dnia 31 lipca 2019 r. na terenie województwa pomorskiego realizuje Projekt „Szkolenia językowe i komputerowe szansą na zwiększenie kwalifikacji” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne (zwany dalej „Projektem”), na podstawie umowy zawartej z Zarządem Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.



1. Beneficjent zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie:
z **J. ANGIELSKIEGO/ z J. NIEMIECKIEGO/ z J. FRANCUSKIEGO / KOMPUTEROWE**¹ na poziomie A, B lub C zakończone egzaminem certyfikującym zdobytą wiedzę - zwane dalej „Szkoleniem”.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wziąć udział w szkoleniu na zasadach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”): „Szkolenia językowe i komputerowe szansą na zwiększenie kwalifikacji”.
3. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie określone przez Beneficjenta w Regulaminie.
5. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że w związku z przystąpieniem do Projektu: „Szkolenia językowe i komputerowe szansą na zwiększenie kwalifikacji” wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku do celów związanych z promocją. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
6. Beneficjent oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika/czkę Projektu jest on/ona uprawniony/a do wzięcia udziału w szkoleniu. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz żądania od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w kwocie **3 281,33 zł (słownie: trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt jeden złotych 33/100)** w przypadku, gdy uzyskał/a on/a status Uczestnik/czki Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów.

§ 2.

1. Warunki przeprowadzenia szkolenia:
 - 1.1 wymiar godzinowy szkolenia z języka angielskiego albo języka niemieckiego albo języka francuskiego dla grupy wynosi łącznie 240 godzin, przy czym na poziomie A1 lub B1 lub C1 – 120 h, a następnie na poziomie A2 lub B2 lub C2 – 120 h. Łączny wymiar szkolenia językowego dla każdego/j Uczestnika/czki Projektu wynosi: 240 godzin, przy czym za 1 godzinę dydaktyczną uważa się 45 minut;
 - 1.2 wymiar godzinowy szkolenia komputerowego dla grupy wynosi 120 godzin, przy czym za 1 godzinę dydaktyczną uważa się 45 minut;
 - 1.3 zajęcia odbywać się będą w miejscowości, w której zbierze się dana grupa Uczestników Projektu;
 - 1.4 zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram;
 - 1.5 wykładowcy szkolenia językowego i trenerzy szkolenia komputerowego: osoby z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu i kwalifikacjami (świadectwa, certyfikaty);
 - 1.6 materiały dla uczestnika szkolenia językowego: podręcznik wraz z ćwiczeniami;
 - 1.7 materiały dla uczestnika szkolenia komputerowego: podręcznik;

¹ Niepotrzebne skreślić

- 1.8 egzaminy wewnętrzne po każdych 120 godzinach szkolenia językowego lub komputerowego. Po zdanym egzaminie Uczestnik/czka Projektu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na danym poziomie;
- 1.9 po zakończeniu szkolenia realizowany certyfikujący egzamin zewnętrzny potwierdzający nabycie umiejętności i kwalifikacji: językowych (egzamin TELC lub równoważny, zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego na poziomie A/B/C), komputerowych (egzamin odpowiadający ramie Digital Competence Framework na poziomie A/B/C – ECCC lub równoważny).

§ 3.

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:
 - 1.1 zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień;
 - 1.2 przybyć punktualnie i uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
 - 1.3 w przypadku nieobecności na zajęciach szkolenia językowego niezwłocznie poinformować Beneficjenta o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności; nieobecność przekraczająca 24 godziny lekcyjne (co stanowi 20% szkolenia) w ramach szkolenia językowego oznacza rezygnację z udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i rodzi konsekwencje wskazane w ust. 4.1 poniżej;
 - 1.4 w przypadku nieobecności na zajęciach szkolenia komputerowego niezwłocznie poinformować Beneficjenta o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności; nieobecność przekraczająca 24 godziny lekcyjne (co stanowi 20% szkolenia) w ramach zajęć komputerowych oznacza rezygnację z udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i rodzi konsekwencje wskazane w ust. 4.1 poniżej;
 - 1.5 sumiennie uczestniczyć w szkoleniu, wykonywać polecenia trenerów zarówno podczas zajęć, jak i w ramach zadań zleconych przez trenera do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;
 - 1.6 przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
 - 1.7 pokwitować odbiór podręczników lub kompletu (podręcznika i ćwiczeń);
 - 1.8 przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem, jak również Regulaminem;
 - 1.9 naprawić wszelkie szkody wyrządzone Beneficjentowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym szkolenie;
 - 1.10 wypełnić test wiedzy według stanu z początku i na końcu szkolenia (umożliwiający ocenę postępów Uczestnika/czki Projektu).
2. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a:
 - 2.1 uczestniczyć w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie;
 - 2.2 otrzymać zaświadczenie po wewnętrznym egzaminie językowym albo po zakończeniu szkolenia komputerowego, przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;
 - 2.3 otrzymać certyfikat potwierdzający nabycie umiejętności językowych lub komputerowych przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;
 - 2.4 zrezygnować z udziału w Projekcie i szkoleniu:
 - 2.4.1 bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Regulaminu;
 - 2.4.2 bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta i Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie (np. udokumentowana choroba);



- 2.4.3 za zwrotem kosztów uczestnictwa (proporcjonalnie do liczby odbytych godzin) w Projekcie w wysokości **3 281,33** zł (słownie: trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt jeden złotych 33/100) w każdym czasie bez podania przyczyny;
 - 2.4.4 za zwrotem kosztów uczestnictwa (proporcjonalnie do liczby odbytych godzin) w Projekcie w wysokości **3 281,33** zł (słownie: trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt jeden złotych 33/100) z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Projektu lub przez niego/nią zawinionych.
3. Beneficjent jest zobowiązany:
 - 3.1 przestrzegać postanowień Regulaminu;
 - 3.2 zrealizować szkolenie i udzielać wsparcia towarzyszącego zgodnie z Regulaminem;
 - 3.3 zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki szkolenia;
 - 3.4 monitorować jakość szkolenia.
 4. Beneficjent jest uprawniony:
 - 4.1 wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu i Umowy szkoleniowej lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie w wysokości **3 281,33** zł (słownie: trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt jeden złotych 33/100);
 - 4.2 zaprzestać realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Zarząd Województwa Pomorskiego a także w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Beneficjenta.
 5. Rezygnacja przez Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Beneficjentowi osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu.
 6. Wykluczenie Uczestnika/czki Projektu przez Beneficjenta następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.
 7. O zaprzestaniu realizacji Projektu Beneficjent informuje Uczestnika/czkę w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Beneficjent doręcza Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

§ 4.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczestnik/czka Projektu

.....
Beneficjent
Tag-Consulting Marta Maciejak-Tomczyk